

6/7/2016



JKSNKDH

BAB 2 PENDAFTARAN KES ATAS TALIAN

BAB 2

PENDAFTARAN KES ATAS TALIAN

Di dalam bab ini, pengguna akan di beri penerangan tentang pendaftaran kes dilakukan menggunakan sistem myReCourt.

ISI KANDUNGAN

2.0 Pengenalan Pendaftaran Kes Atas Talian

2.1 Pendaftaran Kes

2.1.1 Pilih Borang

2.1.2 Isi & Hantar

2.1.3 Semak Status

2.1.4 Dapatkan Borang

2.1.5 Bawa Dokumen & Borang Pendaftaran Kes

2.2 Panduan Am

2.0 Pengenalan

Sistem myReCourt merupakan sistem penyediaan borang permohonan bagi pendaftaran kes di dalam Mahkamah Syariah Negeri Kedah. Sistem ini membolehkan pemohon mengisi permohonan mengikut butiran permohonan pemohon tersebut. Pendaftaran permohonan pendaftaran kes di mana orang awam boleh mendaftar permohonan kes melalui atas talian. Setelah pengguna mendaftar di dalam sistem myReCourt, pengguna perlulah mendapatkan butiran permohonan mereka dalam bentuk surat seperti mana yang digunakan di dalam mahkamah. Setelah pengguna mendapatkan surat permohonan di kaunter, pengguna boleh kemukakan borang permohonan pendaftaran kes bersama-sama dokumen yang diperlukan untuk mendaftarkan kes.

2.1 Pendaftaran Kes

Pengguna boleh membuat permohonan pendaftaran kes menggunakan sistem myReCourt. Pengguna perlu memilih jenis permohonan pendaftaran kes. Terdapat 11 kategori pendaftaran permohonan kes iaitu meliputi:

- A. Pengesahan lafaz cerai
 - Pengesahan lafaz cerai
- B. Permohonan cerai
 - Permohonan cerai
- C. Tebus talak
 - Tebus talak
- D. Tuntutan nafkah
 - Mutaah
 - Nafkah anak
 - Tuntutan nafkah iddah
 - Tuntutan nafkah isteri

- E. Wali enggan
 - Wali enggan
- F. Wali hakim
 - Muallaf
 - Tidak sah taraf
 - Wali ghaib
 - Wali meninggal dunia
- G. Afidavit defendan dlm penjara
 - Afidavit defendan dlm penjara
- H. Afidavit nikah bawah umur
 - Afidavit nikah bawah umur
- I. Faraid 1 lapis
 - Faraid 1 lapis
- J. Penyampaian di luar bidang kuasa
 - Penyampaian di luar bidang kuasa
- K. Permohonan carian fail

2.1.1 Pilih Borang

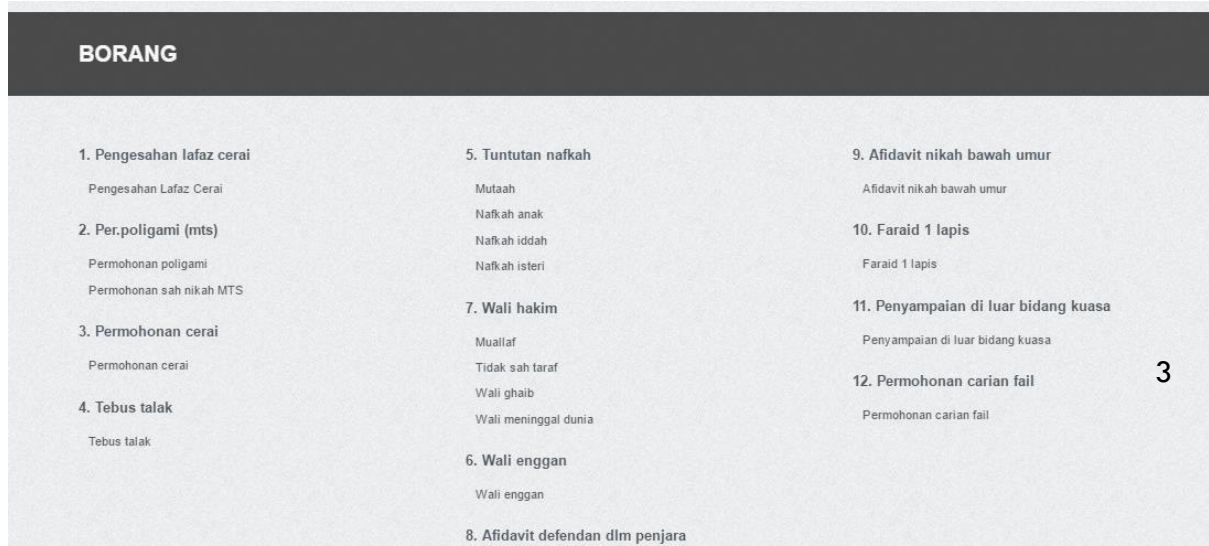
Terdapat dua (2) pilihan untuk memilih borang. Lihat pada *pilihan A* dan *pilihan B*

Pilihan A

1. Klik pada pilih borang pada halaman utama untuk menu borang



2. Seterusnya pilih borang mengikut kehendak pengguna

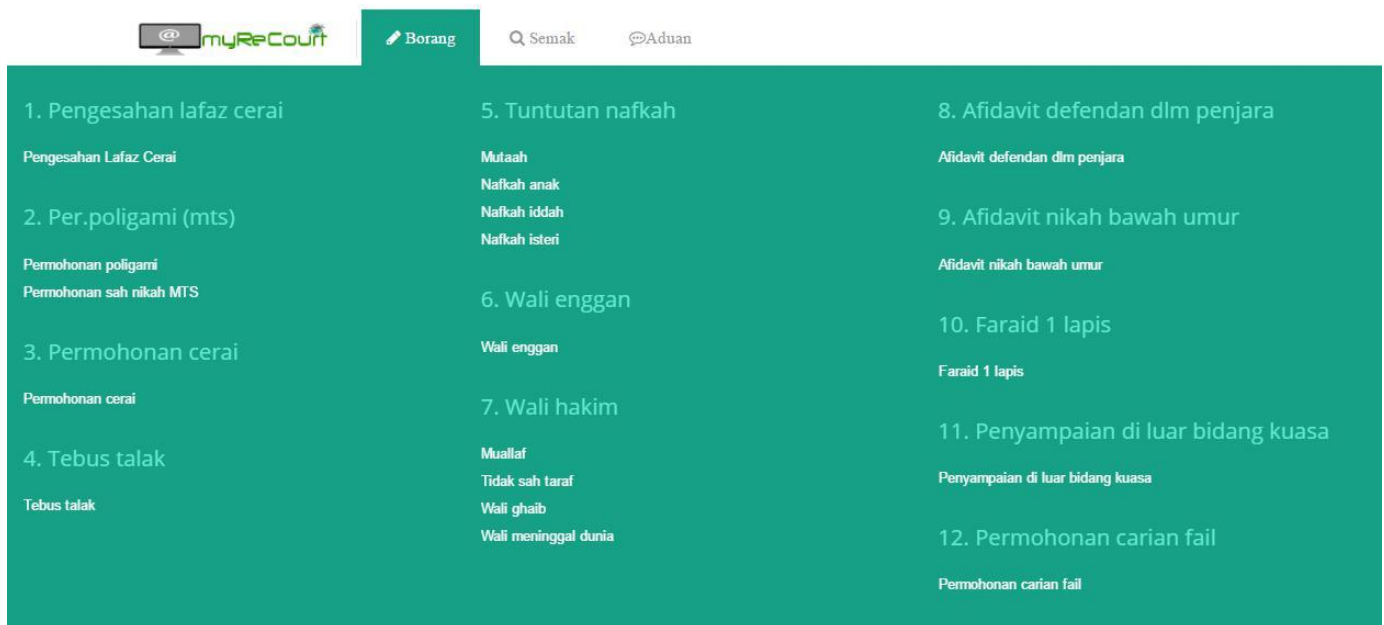


Pilihan B

- Klik pada borang pada menu halaman utama



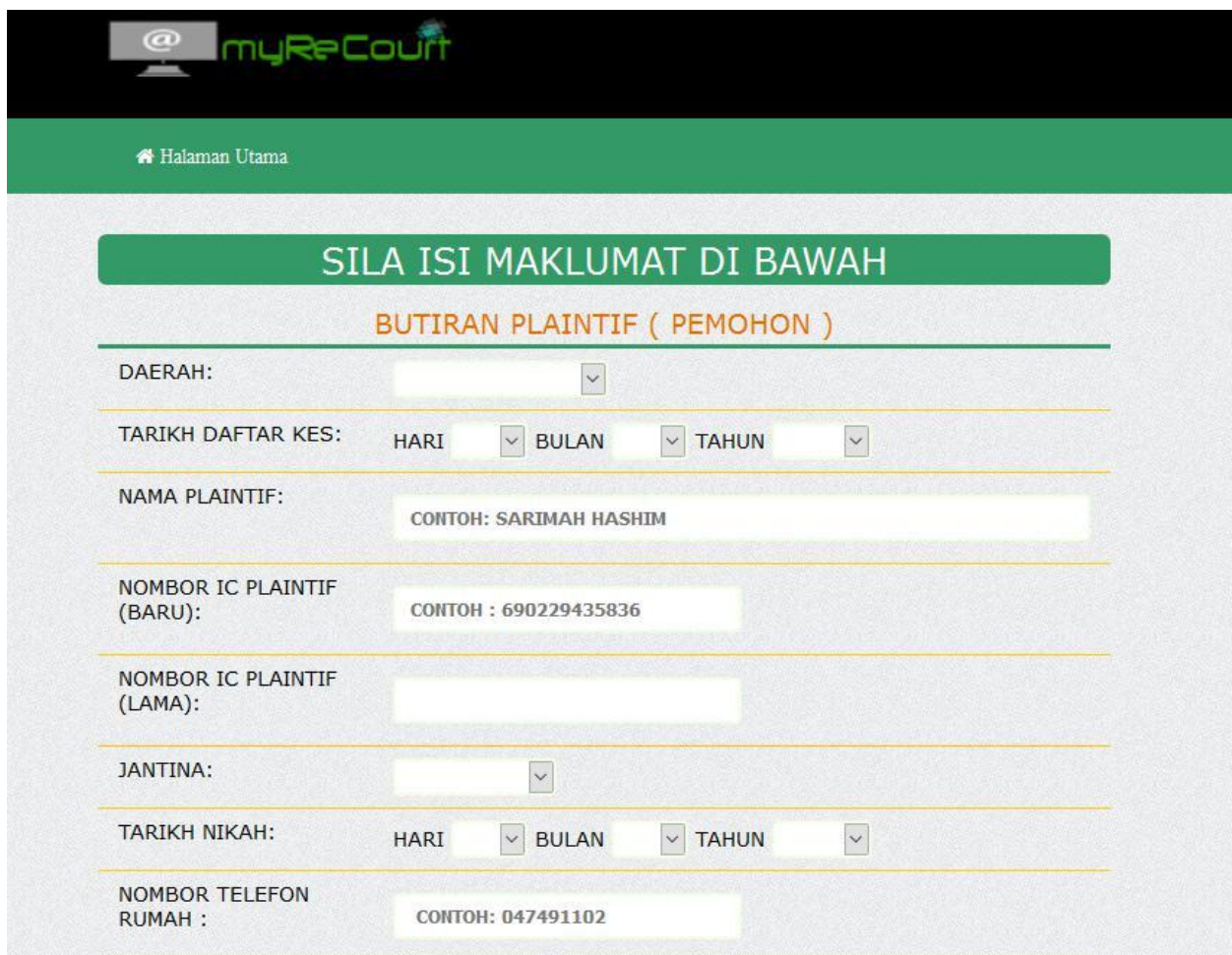
- Seterusnya pilih borang mengikut kehendak pengguna



.1.2 Isi & Hantar

- Isi maklumat anda (Butiran Plaintiff, Butiran Defendan/Responden).
- Pilih daerah berdasarkan Kad Pengenalan pemohon.
*Jika alamat semasa pemohon bukan alamat yang tertera di Kad Pengenalan sila isi perakuan anak kariah
- Isi tarikh daftar kes pada hari anda mengisi permohonan ini.
- Penuhi ruang yang wajib di isi oleh pemohon.

Imej di bawah memaparkan butiran maklumat yang perlu di isi oleh pemohon.



The screenshot shows the 'myReCourt' online portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Halaman Utama'. Below this is a large green banner with the text 'SILA ISI MAKLUMAT DI BAWAH' (Please fill in the information below). Underneath the banner, the section is titled 'BUTIRAN PLAINTIF (PEMOHON)' (Plaintiff Details). The form contains several input fields:

- DAERAH:** A dropdown menu.
- TARIKH DAFTAR KES:** Three dropdown menus for 'HARI' (Day), 'BULAN' (Month), and 'TAHUN' (Year).
- NAMA PLAINTIF:** A text input field with the example text 'CONTOH: SARIMAH HASHIM'.
- NOMBOR IC PLAINTIF (BARU):** A text input field with the example text 'CONTOH : 690229435836'.
- NOMBOR IC PLAINTIF (LAMA):** A text input field.
- JANTINA:** A dropdown menu.
- TARIKH NIKAH:** Three dropdown menus for 'HARI' (Day), 'BULAN' (Month), and 'TAHUN' (Year).
- NOMBOR TELEFON RUMAH :** A text input field with the example text 'CONTOH: 047491102'.

- Setelah pengguna mengisi butiran yang diperlukan sila tekan semak untuk semak butiran permohonan.



- Jika anda tidak dapat semak permohonan anda, sila isi maklumat yang diminta contoh:-

SILA ISI MAKLUMAT DI BAWAH

BUTIRAN PLAINTIF (PEMOHON)

DAERAH: BALING ▾

TARIKH DAFTAR KES: HARI 1 ▾ BULAN 01 ▾ TAHUN 2016 ▾

NAMA PLAINTIF: CONTOH: SARIMAH HASHIM

NOMBOR IC PLAINTIF (BARU): CONTOH : 690229435836

NOMBOR IC PLAINTIF (LAMA):

JANTINA: PEREMPUAN ▾

TARIKH NIKAH: HARI 21 ▾ BULAN ▾ TAHUN ▾

NOMBOR TELEFON RUMAH : CONTOH: 047491102  Please select an item in the list.

NOMBOR TELEFON BIMBIT : CONTOH: 0128968278

HUBUNGAN PLAINTIF DENGAN DEFENDAN: ▾

ALAMAT PLAINTIF:

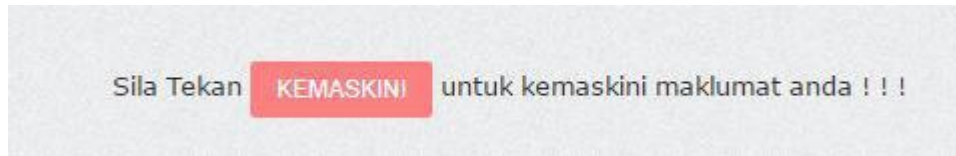
Atau



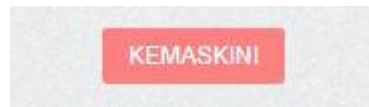
- Setelah semua maklumat permohonan diisi, tekan semak.
- Sila semak maklumat anda.

SILA SEMAK MAKLUMAT ANDA	
BUTIRAN PLAINTIF (PEMOHON)	
DAERAH:	BALING
TARIKH DAFTAR KES:	HARI 1 BULAN 01 TAHUN 2016
NAMA PLAINTIF:	HASHIM MUH
NOMBOR IC PLAINTIF (BARU):	560201025651
NOMBOR IC PLAINTIF (LAMA):	
JANTINA:	LELAKI
TARIKH NIKAH:	HARI 21 BULAN 01 TAHUN 1968
NOMBOR TELEFON RUMAH :	047001280
NOMBOR TELEFON BIMBIT :	0128001020
HUBUNGAN PLAINTIF DENGAN DEFENDAN:	ISTERI
ALAMAT PLAINTIF:	ALAMAT PLAINTIF
BILANGAN ANAK:	15
PEKERJAAN:	PEKERJAAN PLAINTIF
PEJABAT:	PEJABAT PLAINTIF
ALAMAT PEJABAT:	ALAMAT PEJABAT PLAINTIF TIADA
LAFAZ CERAI PADA :	
TARIKH:	HARI 19 BULAN 01 TAHUN 1968
MASA LAFAZ :	Jam 1 00 PAGI

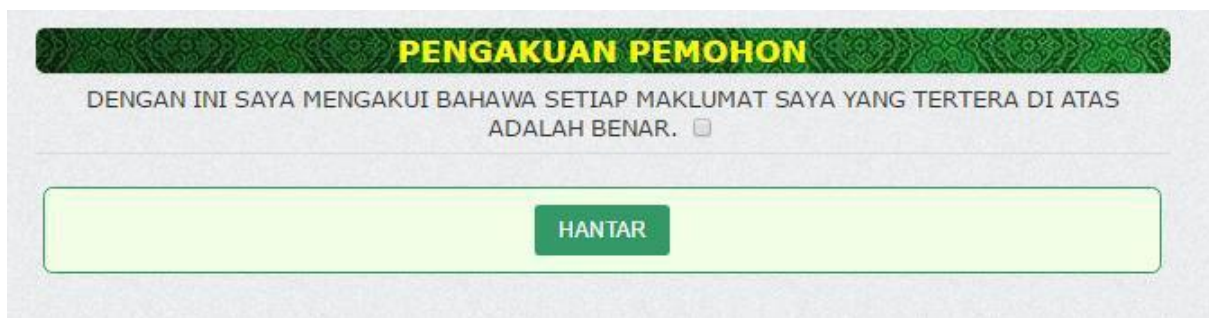
- Sila tekan kemaskini jika anda ingin mengemaskini maklumat permohonan anda.



- Setelah anda kemaskini maklumat anda, tekan kemaskini semula.



- Semak semula maklumat anda.
- Untuk menghantar permohonan anda, pemohon perlu membuat pengakuan terlebih dahulu dan tekan hantar.



PENGAKUAN PEMOHON

DENGAN INI SAYA MENGAKUI BAHAWA SETIAP MAKLUMAT SAYA YANG TERTERA DI ATAS ADALAH BENAR.

HANTAR

- Setelah tekan hantar pilih carian atau keluar.




- Jika pengguna tekan Keluar, pengguna akan keluar dari sistem. Jika pengguna tekan carian, pengguna akan semak permohonan.

1.2.3 Semak Status

- Jika pengguna tekan carian, pilih jenis permohonan dan masukkan no kad pengenalan pemohon.
- Pengguna perlulah memilih carian mengikut kategori permohonan oleh pemohon

[Log in](#)


Borang
Q Semak
Hubungi Kami

Isi permohonan anda sekarang

Pilih Borang
Isi & Hantar
Semak Status
Dapatkan Borang
Bawa Borang & dokumen lengkap bagi proses pendaftaran

SEMAKAN

Sila buat semakan mengikut permohonan anda

Jika status permohonan **PROSES** , permohonan anda masih dalam proses.

Jika status permohonan **KEMASKINI** , permohonan anda telah di kemaskini oleh staff.

Jika status permohonan **CETAK** , permohonan anda telah di cetak oleh staff. Sila dapatkan permohonan anda di kaunter. Sila bawa **dokumen** yang diperlukan dan juga **perakuan anak kanah** (jika perlu) yang telah disahkan.

Jika status permohonan **BATAL** , permohonan anda telah di batalkan oleh staff. Sila rujuk semula dengan staff jika anda ingin mengubah status permohonan anda.

1. Pengesahan lafaz cerai

2. Per.poligami (mts)

3. Permohonan cerai

4. Tebus talak

5. Tuntutan nafkah

- Contoh jika anda pilih pengesahan lafaz cerai. Klik pada pengesahan lafaz cerai.

Isi permohonan anda sekarang

Pilih Borang ➤
 Isi & Hantar ➤
 Semak Status ➤
 Dapatkan Borang ➤
 Bawa Borang & dokumen lengkap bagi proses pendaftaran

SEMAKAN

Sila buat semakan mengikut permohonan anda

Jika status permohonan **PROSES** , permohonan anda masih dalam proses.

Jika status permohonan **KEMASKINI** , permohonan anda telah di kemaskini oleh staff.

Jika status permohonan **CETAK** , permohonan anda telah di cetak oleh staff. Sila dapatkan permohonan anda di kaunter. Sila bawa **dokumen** yang diperlukan dan juga **perakuan anak kanah (jika perlu)** yang telah disahkan.

Jika status permohonan **BATAL** , permohonan anda telah di batalkan oleh staff. Sila rujuk semula dengan staff jika anda ingin mengubah status permohonan anda.

1. Pengesahan lafaz cerai

Search

2. Per poligami (mts)

3. Permohonan cerai

4. Tebus talak

- Masukkan No Kad Pengenalan Pemohon dan tekan Search atau tekan Enter pada keyboard anda.

1. Pengesahan lafaz cerai

Search

- Sila lihat status permohonan anda.
 - Jika **PROSES** : Permohonan anda telah dihantar
 - Jika **KEMASKINI**: Permohonan anda sedang dikemaskini oleh staf.
 - Jika **CETAK**: Permohonan anda telah dicetak dan sila dapatkan permohonan anda di kaunter.
 - Jika **BATAL**: Permohonan anda telah dibatalkan oleh staf.
- Sila semak status anda di carian
- Pemohon perlu hadir ke kaunter mahkamah 7 hari waktu bekerja setelah memohon pendaftaran kes melalui sistem myReCourt.

Carian

Hasil carian rekod melalui No IC Plaintiff / Pemohon :

ID	No IC Plaintiff/Pemohon	Nama Plaintiff/Pemohon	Status
9	911010025655	SURI YANTI	CETAK
10	951010025564	SARIMAH	CETAK
11	990605025657	AHMAD	CETAK
12	880117025698	NUR MAISARAH RAZAK	TERIMA
13	880201025238	SITI NUR KHALISA BINTI ALIFF A	KEMASKINI

1.2.4 Dapatkan Borang

- Dapatkan borang permohonan di kaunter Mahkamah Rendah Syariah (MRS) atau Mahkamah Tinggi Syariah (MTS) mengikut daerah yang di pilih.
- Staff di daerah tersebut akan mencetak mengikut permohonan daerah masing-masing. Contohnya MRS Alor Setar hanya akan mencetak permohonan yang di daftar di bawah Alor Setar sahaja.
- Alamat dan Talian

Bil	Alamat & Talian
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN	
1	Aras 2, Bangunan Mahkamah Syariah, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Bandar Muadzam Shah, 06550 Alor Setar, Kedah Darul Aman. Tel: 604-7001980 Faks: 604-7001989 email : syariah.negeri@kedah.gov.my
MAHKAMAH TINGGI & RAYUAN SYARIAH	
2.	Mahkamah Tinggi/Rayuan Syariah Kedah Darul Aman Aras 2, Bangunan Mahkamah Syariah, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Bandar Muadzam Shah, 06550 Alor Setar, Kedah Darul Aman. Tel: 604-7001982 Faks: 604-7001990
DAERAH KOTA SETAR, ALOR SETAR	
3.	Mahkamah Rendah Syariah Kota Setar, Tingkat 1, Bangunan Mahkamah Syariah, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Bandar Muadzam Shah, 06550 Alor Setar, Kedah Darul Aman. Tel: 604-7001987 Faks: 604-7001991. syariah.kotasetar@kedah.gov.my

DAERAH KUBANG PASU, JITRA

Mahkamah Rendah Syariah Kubang Pasu,
06000 Jitra, Kedah Darul Aman.

4. Tel: 604-9163459 Faks: 604-9178676 .
syariah.kbgpasu@kedah.gov.my

DAERAH LANGKAWI

Mahkamah Rendah Syariah Langkawi,
07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.

5. Tel: 604-9666494 Faks: 604-9667761.
syariah.langkawi@kedah.gov.my

DAERAH PENDANG

Mahkamah Rendah Syariah Pendang,
06700 Pendang, Kedah Darul Aman.

6. Tel: 604-7590570 Faks: 604-7590569.
syariah.pendang@kedah.gov.my

DAERAH PADANG TERAP , KUALA NERANG

7. Mahkamah Rendah Syariah Padang Terap,
Kompleks Pejabat Agama Islam dan
Mahkamah Rendah Syariah Daerah
Padang Terap,
Jalan Hospital Kuala Nerang,
06300 Kuala Nerang, Kedah Darul
Aman. Tel: 604-7860047 Faks: 604-
7858462.
syariah.pdgterap@kedah.gov.my

DAERAH BALING

8. Mahkamah Rendah Syariah Baling,
Kompleks Pejabat Agama dan Mahkamah Syariah,
09100 Baling, Kedah Darul Aman.
Tel: 604-4706342 Faks: 604-4704972.
syariah.baling@kedah.gov.my

DAERAH YAN

9. Mahkamah Rendah Syariah Yan,
06900 Yan, Kedah Darul Aman.
Tel: 604-4657730 Faks: 604-
4657730. syariah.yan@kedah.gov.my

DAERAH SIK

10. Mahkamah Rendah Syariah Sik,
08200 Sik, Kedah Darul Aman.
Tel: 604-4694672 Faks: 604-4694675.
syariah.sik@kedah.gov.my

DAERAH KULIM

11. Mahkamah Rendah Syariah Kulim,
09000 Kulim, Kedah Darul Aman.
Tel: 604-4907693 Faks: 604-4704972.
syariah.kulim@kedah.gov.my

DAERAH KUALA MUDA, SG. PETANI

12. Mahkamah Rendah Syariah Kuala Muda
Jalan Pengkalan,
08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.
Tel: 604-4256648 Faks: 604-4253797.
syariah.kmuda@kedah.gov.my

DAERAH BANDAR BAHRU

13. Mahkamah Rendah Syariah Bandar Bahru
09800 Serdang, Kedah Darul Aman.
Tel: 604-4076315 Faks: 604-4077082.
syariah.bndbaharu@kedah.gov.my

2.1.5 Bawa Borang & Dokumen untuk Pendaftaran Kes

- Dapatkan borang permohonan di kaunter
- Bawa Dokumen yang perlu untuk permohonan daftar kes pemohon.
- Baca syarat-syarat permohonan atau dokumen yang perlu di bawa di bawah.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN FARAIID

1. Borang permohonan faraid(asal)
2. Satu (1) salinan [fotostat] :-
 - ✓ Kad pengenalan pemohon
 - ✓ Surat mati
 - ✓ Kad pengenalan waris-waris
3. Satu (1) salinan [fotostat]
 - ✓ Borang f (pejabat tanah)
 - ✓ Buku akaun bank/asb/tabung haji
[muka surat hadapan & jumlah terkini]
buku bank hendaklah dikemaskini terlebih dahulu
 - ✓ Sijil saham / penyata kwsp/ insurans
[jumlah yang terkini]
 - ✓ Nilai kenderaan + salinan geran

PERMOHONAN KEBENARAN NIKAH BAWAH UMUR

[SEK.18(1)(a) EUUKI (KEDAH) 2008]

1. Salinan ic – 3 salinan
2. Sijil kelahiran – 3 salinan
3. Afidavit – 3 salinan
4. Surat pengesahan anak qariah / majikan
5. [luar dari daerah kota setar] – 3 salinan

PERMOHONAN CERAI

[SEK.47 EUUKI (KEDAH) 2008]

1. Salinan ic 3- salinan
2. Salinan surat nikah – 3 salinan
3. Afidavit permohonan – 3 salinan
4. Luar bidang kuasa – 3 salinan
[jika berkaitan luar dari negeri kedah]
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan 3 - salinan
[luar dari daerah kota setar]

PERMOHONAN WALI HAKIM/AM

[SEK.18(1) (c) EUUKI (KEDAH) 2008]

1. Salinan ic – 3 salinan
2. Sijil kelahiran – 3 salinan
3. Afidavit – 3 salinan
4. Surat nikah ibu dan bapa - 3 salinan
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] - 3 salinan

muallaf + tidak sah taraf + wali ghaib + wali meninggal dunia

WALI HAKIM : WALI MENINGGAL DUNIA

1. Salinan ic 3 - salinan
2. Sijil kelahiran 3- salinan
3. Afidavit 3- salinan
4. Surat nikah ibu dan bapa 3 - salinan
5. Surat mati wali (jika berkaitan) 3 - salinan
6. Surat pengesahan anak qariah / majikan 3- Salinan [luar dari daerah kota setar]

WALI HAKIM:- WALI GHAIB

1. Salinan ic 3- salinan
2. Afidavit 3- salinan
3. Sijil nikah ibu bapa 3- salinan
4. Salinan sijil kelahiran 3- salinan
5. Salinan ic bapa sekiranya ada 3- salinan
6. Carian di jpm [alamat terakhir wali]

WALI HAKIM :- MUALLAF

1. Salinan ic pemohon 3- salinan
2. Salinan sijil kelahiran 3- salinan
3. Afidavit 3- salinan
4. Salinan surat memeluk agama islam 3-salinan
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan [luar dari daerah kota setar] 3- salinan

PENGESAHAN LAFAZ CERAI

1. Salinan ic -3 salinan
2. Salinan surat nikah / rujuk - 3 salinan
3. Luar bidang kuasa - 3 salinan
[jika berkaitan luar dari negeri kedah]
4. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] - 3 salinan

[SEK.57 EUUKI (KEDAK) 2008]

5. Salinan ic -3 salinan
6. Salinan surat nikah - 3 salinan
7. Penyata tuntutan - 3 salinan
8. Luar bidang kuasa - 3 salinan
[jika berkaitan luar dari negeri kedah]
9. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] - 3 salinan

TEBUS TALAK

1. Salinan ic - 3 salinan
2. Salinan surat nikah / surat rujuk - 3 salinan
3. Penyata tuntutan - 3 salinan
4. Luar bidang kuasa
[jika berkaitan luar dari negeri kedah] - 3 salinan
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] - 3 salinan

TUNTUTAN NAFKAH IDDAH/ MUTAAH

1. Salinan ic - 3 salinan
2. Salinan surat cerai - 3 salinan
3. Penyata tuntutan - 3 salinan
4. Salinan slip gaji / penyata pendapatan defendan
[kecuali diminta potongan gaji] - 3 salinan
5. Luar bidang kuasa
[jika berkaitan luar dari negeri kedah] - 3 salinan
6. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] - 3 salinan

TUNTUTAN NAFKAH ANAK

1. Salinan ic – 3 salinan
2. Surat kelahiran anak – 3 salinan
3. Penyata tuntutan – 3 salinan
4. Luar bidang kuasa – 3 salinan
[jika berkaitan luar dari negeri kedah]
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] – 3 salinan

TUNTUTAN NAFKAH ISTERI

1. Salinan ic – 3 salinan
2. Salinan surat nikah – 3 salinan
3. Penyata tuntutan – 3 salinan
4. Luar bidang kuasa – 3 salinan [jika
berkaitan luar dari negeri kedah]
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] – 3 salinan

WALI ENGGAN

1. Salinan ic - 3 salinan
2. Sijil kelahiran - 3 salinan
3. Afidavit - 3 salinan
4. Surat nikah ibu dan bapa - 3 salinan
5. Surat pengesahan anak qariah / majikan
[luar dari daerah kota setar] - 3 salinan

CARIAN FAIL

1. Salinan ic
2. Nombor kes

**PENYAMPAIAN DI LUAR BIDANG KUASA DAN DEFENDAN
PENJARA TIDAK PERLU**

2.2 Panduan AM

Manual Pengguna ini disediakan untuk memberi panduan kepada pengguna untuk menggunakan Sistem myReCourt yang boleh dicapai melalui laman web Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah. Terdapat beberapa fungsi utama yang boleh digunakan melalui sistem ini, iaitu :

- Permohonan Pendaftaran Kes.
- Semakan Status Permohonan.
- Borang Afidavit.

Berikut merupakan panduan am

- Sistem myReCourt hanya digunakan di dalam Mahkamah Syariah Negeri Kedah. Pengguna boleh mendaftar secara atas talian di laman <http://kedah.jksm.gov.my/myReCourt/index.php>
- Pemohon mestilah mengisi maklumat yang sah. Sebarang kemaskini hanya boleh dilakukan oleh pemohon semasa menghantar permohonan. Setelah pemohon membuat perakuan maklumat yang diberikan dan seterusnya menghantar, kemaskini maklumat tidak lagi boleh dibuat.
- Sila rujuk manual pengguna jika menghadapi sebarang masalah berkaitan dengan sistem.
- Pengguna juga boleh memberi maklum balas melalui ruang yang disediakan di dalam sistem ini. Laman ini boleh dicapai pada menu utama pada halaman utama sistem myReCourt dengan memilih Aduan atau masukkan <http://kedah.jksm.gov.my/myReCourt/aduan.php>
- Pengguna perlu mengisi mengikut alamat (daerah) berdasarkan kad pengenalan. Pemohon perlu mengisi perakuan anak kariah jika alamat semasa berlainan dengan alamat di kad pengenalan. Sila dapatkan pengesahan anak kariah daripada iman masjid terdekat dan lampirkan semasa mendaftar kes. Pengguna juga boleh melampirkan surat akuan daripada majikan pengguna.
- Pengguna/Pemohon perlu hadir ke kaunter mahkamah dalam tempoh 7 hari bekerja untuk mengesahkan butiran dan seterusnya permohonan akan dicetak oleh staf yang bertugas.

- Sistem myReCourt adalah satu kemudahan dimana pengguna boleh mengemukakan permohonan mereka. Sistem ini akan menyediakan borang seperti mana format yang diguna pakai di Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah. Diingat supaya pengguna hadir ke kaunter mahkamah mengikut pilihan daerah untuk mendapatkan borang yang dipohon melalui sistem myReCourt untuk membuat pendaftaran kes di kaunter.